



SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LADY SUE RYDER

Kl II i III

PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LADY SUE RYDER W NIEPOŁOMICACH
os. Kaptarz 40, 32-005 Niepołomice
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego syna/córki:

Imię/imiona:

Nazwisko:

Do klasy Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lady Sue Ryder.

DANE OSOBOWE KANDYDATA										
PESEL										
IMIĘ					DRUGIE IMIĘ					
NAZWISKO					DATA/MIEJSCE URODZENIA					

ADRES ZAMIESZKANIA				
Gmina			Miejscowość	
Powiat			Ulica	
Województwo			Nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy			Dzielnica	

ADRES ZAMELDOWANIA – (uzupełnić w przypadku jeśli jest inny niż adres zamieszkania)



SUKCES I PRZYGODA



SPÓŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LADY SUE RYDER

Gmina		Miejscowość	
Powiat		Ulica	
Województwo		Nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy		Dzielnica	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE <i>(skreślić nieprawidłowe)</i>			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (<i>niestyszący, słabostyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi</i>)		TAK	NIE
Dziecko stara się o przyjęcie do klasy usportowionej (ze zwiększoną ilością zajęć wychowania fizycznego)	TAK		NIE
Dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej	TAK		NIE
Dziecko będzie korzystać z obiadów w szkole	TAK		NIE
Dziecko będzie uczęszczać na zajęcia na pływalni	TAK		NIE

Zainteresowania, potrzeby i osiągnięcia dziecka/inne uwagi rodzica

--

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)



SUKCES I PRZYGODA



SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LADY SUE RYDER

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		Rodzic / Opiekun prawny	
IMIĘ		NAZWISKO	
DRUGIE IMIĘ			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Gmina		Miejscowość	
Powiat		Ulica	
Województwo		Nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy		Dzielnica	
DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon kontaktowy			
Adres e - mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		Rodzic / Opiekun prawny	
IMIĘ		NAZWISKO	
DRUGIE IMIĘ			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Gmina		Miejscowość	
Powiat		Ulica	
Województwo		Nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy		Dzielnica	



SUKCES I PRZYGODA



SPÓŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LADY SUE RYDER

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon kontaktowy	
Adres e - mail	

Rodzice umożliwiają dziecku udział w próbie sprawności fizycznej.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w testach sprawnościowych przed rozpoczęciem nauki w klasie sportowej (o zwiększonej ilości zajęć wychowania fizycznego)	TAK	NIE
--	-----	-----

Do podania należy dołączyć (jeśli występuje):

1. Orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku kandydata do klasy sportowej. (Stosowne orzeczenie może być dostarczone w późniejszym terminie, przed rozpoczęciem roku szkolnego).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
3. Opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku wnioskowania o korzystanie z zajęć świetlicowych.

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka (dzieci) w celu rekrutacji do placówki informujemy:

Na podstawie: *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Spółeczna Szkoła Podstawowa im. Lady Sue Ryder, os. Kaptarz 40, 32-005 Niepołomice, tel. 570 455 075, mail: szkola@sueryder.pl. W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: iodo@sueryder.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej placówce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do placówki oraz przygotowanie placówki na ich pobyt.
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej placówce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO. W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa i Waszych dzieci, gdyż wymagają tego od nas przepisy prawa lub będą one nam potrzebne, by zrealizować zadania w interesie publicznym. Dla zainteresowanych osób przedstawiamy na końcu niniejszej informacji wykaz przepisów, na podstawie których zbieramy dane.
5. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka (dzieci), rodziców i opiekunów prawnych. Będziemy je przetwarzać, gdyż ich przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa. Tym interesem publicznym jest przeprowadzenie rekrutacji do naszej placówki i zapewnienie odpowiednich warunków pobytu dzieciom w niej po przyjęciu.



SUKCES I PRZYGODA



SPÓŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LADY SUE RYDER

6. Dane o wyrokach sądowych, które będą przedkładane przez Państwa na podstawie przepisów prawa lub w celu udokumentowania kryterium przyjęcia będziemy przetwarzać bezpośrednio z RODO na podstawie art. 10.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia, w tym w szczególności będzie to Komisja Rekrutacyjna.
8. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będziemy przetwarzać przez okres pobytu dziecka w placówce. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okres 5lat. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Dane osób nieprzyjętych przechowamy przez rok, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem przed upływem tego roku. Następnie te dane również zarchiwizujemy.
9. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym (dane formularza wniosku, obowiązkowe załączniki). Podanie danych i przedłożenie załączników w celu ewentualnego udokumentowania spełnienia kryterium ustawowego i kryterium organu prowadzącego jest dobrowolne, ale nie podanie tych danych będzie oznaczać brak punktów mających wpływ na ranking przyjęć. Podanie danych w celu zapewnienia dziecku podczas przyszłego pobytu w placówce odpowiedniej opieki, czy też metod opiekuńczo-wychowawczych jest w pełni dobrowolne i rodzic (opiekun prawny) sam wskazuje uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Miejsce w formularzu na podanie informacji o stanie zdrowia, alergiach, itp. są jedynie naszymi sugestiami w tym zakresie. Niepodanie tych danych może sprawić jednak, że nie przygotowujemy placówki do pobytu dziecka.
10. Alfabetyczne listy z kandydatami przyjętymi i nieprzyjętymi wywiesimy w widocznym miejscu w placówce. Prawo nie przewiduje innej formy prezentacji wyników, w tym poprzez internet.
11. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (w tym dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych w ten sposób.
12. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
14. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób..

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość/ data Miejscowość/ data

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)



SUKCES I PRZYGODA