



## STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LADY SUE RYDER W NIEPOŁOMICACH

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	NAZWA SZKOŁY	Str. 2
ROZDZIAŁ 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA	Str. 2
ROZDZIAŁ 3	ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE	Str. 11
ROZDZIAŁ 4	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	Str. 15
ROZDZIAŁ 5	PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	Str. 18
ROZDZIAŁ 6	ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	Str. 19
ROZDZIAŁ 7	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	Str. 20
ROZDZIAŁ 8	KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW, UKOŃCZENIE SZKOŁY	str.38
ROZDZIAŁ 9	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	str.44
ROZDZIAŁ 10	WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW	Str. 48
ROZDZIAŁ 11	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	Str. 54

## **Rozdział 1**

### **NAZWA SZKOŁY**

- § 1.** 1. Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach.
2. Szkole Podstawowej nadał imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Szkole nadano imię Lady Sue Ryder w dniu 12.09.2003 r.
4. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach jest szkołą niepubliczną.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach.
5. Szkoła działa na podstawie wpisu do rejestru z dnia 2 września 2019 r.
7. Siedziba szkoły mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach pod adresem: os. Kaptarz 40, 32 – 005 Niepołomice, gmina Niepołomice, powiat wielicki, województwo małopolskie.
8. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach z siedzibą: os. Kaptarz 40, 32 – 005 Niepołomice, gmina Niepołomice, powiat wielicki, województwo małopolskie.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA**

**§ 2.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, wg podstawy programowej kształcenia ogólnego, przepisów wykonawczych oraz Programu Wychowawczo – Profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 3.** 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania ujęte w ust. 1 dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Głównymi celami szkoły są:
- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 2) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 5) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia.
4. Program Wychowawczo – Profilaktyczny obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Ukierunkowany jest na:
- 1) wychowanie patriotyczne;
  - 2) edukację prozdrowotną;
  - 3) wychowanie do życia w społeczeństwie;
  - 4) postępowanie zgodne z Dekalogiem, jako podstawowym wzorem moralnym i kanonem człowieczeństwa;
  - 5) wychowanie kulturowe powiązane z tradycjami regionalnymi;
  - 6) integrację europejską;
  - 7) zapobieganie nałogom i działaniom patologicznym;
  - 8) bezpieczeństwo na drodze i w szkole
  - 9) bezpieczeństwo w sieci.
5. Zadania szkoły ukierunkowane są szczególnie na:
- 1) wspieranie rozwoju intelektualnego, psychicznego, fizycznego i zdrowotnego ucznia;
  - 2) starania, by kształcić wolę ucznia i zaspokajać jego potrzebę przeżywania sukcesów;
  - 3) dążenie do kształtowania środowiska sprzyjającego uczeniu się;
  - 4) rozwijanie motywacji uczniów, jako jednej z najważniejszych sił ukierunkowujących ich działania;
  - 5) starania, by przygotować uczniów do życia w rodzinie;
  - 6) przygotowanie uczniów do życia we współczesnym świecie przyrody i techniki;
  - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas zajęć poza terenem szkoły;
  - 8) sprawowanie funkcji opiekuńczych w trakcie wyjazdów organizowanych przez szkołę wobec każdego ucznia i w razie potrzeby wybierania właściwego rodzaju pomocy;
  - 9) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
  - 10) kształcenie umiejętności samodzielnej pracy ucznia;
  - 11) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 12) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 13) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
  - 14) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym np. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
  - 15) promowanie wśród uczniów aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
  - 16) promowanie zdrowego trybu życia uczniów.
6. Szczególnymi celami realizowanymi przez szkołę jest przygotowanie uczniów by:
- 1) potrafili praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności;
  - 2) umieli rozwijać własne zainteresowania przez samokształcenie, korzystanie z bibliotek, z Internetu i innych źródeł informacji;
  - 3) umieli samodzielnie i twórczo myśleć, wyrażać własne opinie i odczucia oraz dokonywać samooceny;
  - 4) mieli świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych predyspozycji;
  - 5) potrafili prawidłowo komunikować się, wyrażać własne stanowisko szanując poglądy i dążenia innych ludzi;
  - 6) przejawiali gotowość do pomagania innym, szacunek dla drugiego człowieka oraz umacniali w sobie poczucie własnej godności;
  - 7) kierowali się w codziennym życiu zasadami etycznymi – moralnymi;
  - 8) wzmacniali uczucia patriotyczne poprzez szacunek do tradycji i własnego języka;
  - 9) wykształcili w sobie szacunek dla osiągnięć własnego narodu, jego wkładu w rozwój Europy;
  - 10) świadomie i aktywnie uczestniczyli w życiu kulturalnym i społecznym gminy Niepołomice regionu i państwa;
  - 11) posiadali praktyczną umiejętność posługiwania się językiem obcym stosownie do poziomu edukacyjnego, własnych umiejętności i wkładu pracy.
  - 12) efektywnie posługiwali się technologią informacyjną.
7. Plan pracy nauczyciela wychowawcy powinien być spójny z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły oraz powinien uwzględniać specyficzne zadania, wynikające z potrzeb uczniów i rodziców.
8. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz zadań wychowawcy klasowego.
9. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
10. Głównymi realizatorami tych programów są: Dyrektor, nauczyciele i wychowawcy, nawiązujący ścisłą współpracę z rodzicami, poradnią psychologiczną – pedagogiczną i organizacjami pozarządowymi, w tym organizacjami harcerskimi, a także osobami prawnymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania.

**§ 4. 1.** Statut wyszczególnia sposoby realizacji zadań szkoły.

2. Szkoła posiada odpowiednią bazę do realizacji celów statutowych, rozbudowywaną i odnawianą według potrzeb.
3. Szkoła zapewni uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;

- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.), oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm. ) w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarce lub higienistki szkolnej;
  - 5) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych;
  - 7) szatni;
  - 8) ogród szkolny z boiskiem i placem zabaw.
3. Szkoła realizuje zadania poprzez szkolny zestaw programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych. Programy zawierają:
- 1) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 2) szczegółowe cele edukacyjne kształcenia i wychowania;
  - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
  - 4) opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Plan realizacji programów z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele opracowują w oparciu o podstawy programowe ustalone w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty.
6. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez właściwe organa zgodnie z aktualnymi przepisami.
7. Programy nauczania są wybrane i zatwierdzone w myśl aktualnych przepisów oświatowych, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną odrębnymi przepisami.
8. Program nauczania tworzy lub wybiera nauczyciel danego oddziału, podręcznik dla danej klasy wybiera zespół nauczycieli prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

**§ 5. 1.** Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla publicznych szkół podstawowych.

2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
3. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty w rozdziałach 3a i 3b. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów reguluje rozdział Szczegółowe Warunki i Sposoby Oceniania Wewnątrzszkolnego, zawarty w statucie.
4. W szkole obowiązują szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustalonymi w rozporządzeniu MEN, odnoszącymi się do szkół publicznych.
5. Regulamin Szczegółowych Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
7. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.
8. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
9. W szkole mogą być tworzone oddziały międzynarodowe zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.
10. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu. Podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szkole instaluje się i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
11. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie Prawo oświatowe.
12. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów poprzez:
- 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, z zachowaniem zasad higieny pracy i nauki;
  - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych i innych ujętych w § 5.2 (opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z oddziałem lub grupą);
  - 3) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel dyżurujący, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora na dany rok szkolny);
  - 4) szczególną opiekę podczas wyjazdów szkolnych (opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele).

**§ 6.1.** Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami i organizuje dla nich pomoc.

2. Szkoła otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

3. W oparciu o wywiad rodzinny nauczyciel wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości korzystania z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Nauczyciel wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomić Dyrektora szkoły o problemach rodzinnych ucznia;
5. Nauczyciel wychowawca oddziału wnioskuje do Rady Rodziców i sponsorów o pomoc materialną dla ucznia w formie:
  - 1) dożywiania;
  - 2) dofinansowania do wycieczek i wypraw edukacyjnych;
  - 3) zakupu niezbędnej odzieży;
  - 4) zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek, jeśli zachodzi taka potrzeba, powiadomić Dyrektora o sytuacjach niepokojących w rodzinie ucznia, które niekorzystnie wpływają na jego zachowanie i postawę. Dyrektor w oparciu o opinię psychologa, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej podejmuje działania zapobiegawcze, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji.
7. Szkoła organizuje pomoc pedagogiczno – psychologiczną dla uczniów.
8. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek nauczyciela, pedagoga szkolnego i za zgodą rodziców. Wnioskodawcą może być także rodzic.
9. Z opinią Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele badanego dziecka;
10. Powołane zespoły pedagogiczne uczestniczą w opracowaniu programów terapeutycznych dla uczniów oraz rodziców.
11. W szkole dopuszcza się możliwość indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów uzdolnionych kierunkowo oraz możliwość przeniesienia do klasy programowo wyższej.
12. Decyzję podejmuje dyrektor na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 7. 1. Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami dla dziecka i odpowiadają za jego rozwój i wychowanie.

2. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień oraz zagrożeń, prowadząc w tym obszarze wiele działań, w tym:
  - 1) realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego;
  - 2) zebrania klasowe organizowane przez wychowawcę w celu przekazania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych oraz uzgodnienia bieżących spraw dotyczących całego oddziału i szkoły;
  - 3) indywidualne spotkania ( w tym porady i konsultacje) wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów i specjalistów z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego lub po wcześniejszym umówieniu;
  - 4) zebrania ogólne z Dyrektorem szkoły.
3. Dziennik elektroniczny służy do przekazywania bieżących informacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami. Dłuższe rozmowy służące wyjaśnieniu sytuacji wymagają osobistego kontaktu rodzica z nauczycielem.
4. Wychowawcy, wspólnie z rodzicami uczniów danego oddziału opracowują plan współpracy na dany rok szkolny, który między innymi uwzględnia:
  - 1) organizację wspólnych przedsięwzięć edukacyjno- kulturalnych;

- 2) inicjowanie szkolnych i klasowych imprez;
  - 3) organizowanie różnych form turystyki i krajoznawstwa oraz wycieczek;
  - 4) podejmowanie akcji charytatywnych i innych wartościowych przedsięwzięć;
  - 5) podejmowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym;
  - 6) organizowanie tematycznych warsztatów, pikniku szkolnego.
2. Na terenie szkoły działają trójki klasowe rodziców, które współdziałają w ramach Rady Rodziców.
  3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo na terenie szkoły do:
    - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: jego zachowania, postępów, i przyczyn trudności w nauce;
    - 2) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
    - 3) prac pisemnych swego dziecka;
    - 4) uzasadnienia każdej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania swojego dziecka.
  4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
    - 1) zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora, w sprawach dotyczących ich dzieci;
    - 2) uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach, w celu wymiany informacji oraz rozmowy na tematy wychowawcze;
    - 3) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami i przepisami dotyczącymi pracy szkoły, prawami i obowiązkami organów szkoły;
    - 4) zapewnić regularne i punktualne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
    - 5) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
    - 6) współpracować ze Szkołą w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka;
    - 7) pokrywać koszty naprawy zniszczeń dokonanych przez dziecko.
  5. Dyrektor opracowuje harmonogram zebrań Dyrektora z rodzicami, wychowawców z rodzicami oraz dni otwartych.

- § 8.**
1. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
  2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagodzy, logopeda i inni specjaliści zatrudniani w szkole.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia;
    - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
    - 4) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    - 5) asystenta edukacji romskiej;
    - 6) pomocy nauczyciela.
  6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna może być świadczona w następujących formach:
    - 1) klasy terapeutyczne;
    - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia - dla uczniów szczególnie uzdolnionych - liczba uczniów nie może przekraczać 8;
    - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - dla uczniów mających trudności w nauce - liczba uczniów nie może przekraczać 10;
    - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami



rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczniów nie może przekraczać 5;

6) zajęcia rewalidacyjne - dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

7) zajęcia logopedyczne - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczniów nie może przekraczać 4 ;

8) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczniów nie może przekraczać 10;

9) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole;

10) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - dla uczniów klas VII i VIII;

11) zindywidualizowana ścieżka kształcenia - dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem klasowym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do swoich potrzeb edukacyjnych;

12) porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów;

13) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli

7. Uczeń zostaje objęty pomocą z tytułu:

1) niepełnosprawności;

2) zagrożenia lub niedostosowania społecznego;

3) zaburzeń zachowania lub emocji;

4) szczególnych uzdolnień;

5) specyficznych trudności w uczeniu się;

6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

7) choroby przewlekłej;

8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) niepowodzeń edukacyjnych;

10) trudności adaptacyjnych;

11) zaniedbań środowiskowych.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

9. Wychowawca klasy i dyrektor szkoły oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem w zależności od ich potrzeb.

10. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
14. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala Dyrektor. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor informuje rodziców ucznia za pośrednictwem specjalistów szkolnych. Harmonogram pomocy psychologiczno-pedagogicznej wysyłany jest do 30 dni od rozpoczęcia się roku szkolnego. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału w formie ustnej lub poprzez platformę Librus.
16. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
17. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
18. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb.
19. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
20. Zespół dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
21. Pozostałe zasady udzielania uczniom przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty “w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach”.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### **§ 9. Organami szkoły są:**

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

#### 4. Samorząd Uczniowski.

**§ 10.** 1. Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem, kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

##### 2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 9) zwalnia ucznia z dodatkowego języka obcego, na podstawie stosownych opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 12) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

##### 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przyznaje nagrody nauczycielom i pozostałym pracownikom
- 3) wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) powołuje i odwołuje swoich zastępców (wicedyrektorów) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
- 6) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzenie egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
- 7) w realizacji swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 8) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;

- 9) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, w którym określa szczegółowo organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym;
- 10) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 12) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 13) w uzasadnionych przypadkach podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 14) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 16) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§ 11.** 1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz wszystkie osoby biorące udział w zebraniu zobowiązani są do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady, w szczególności tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora;
- 5) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 6) opiniuje skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 7) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 9) przygotowuje projekt i uchwała zmiany w statucie szkoły;
  - 10) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
  - 11) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
  - 12) uchwała Program Wychowawczo – Profilaktyczny w porozumieniu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
4. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę oraz decyduje o cofnięciu zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

**§ 12.1.** W szkole działa rada rodziców, zwana dalej Radą Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów szkoły.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o własny „Regulamin Rady Rodziców”. Regulamin uchwalany jest przez ogół rodziców i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców, w tym ustala:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) tryb powołania i odwoływania Rady Rodziców;
  - 4) organy Rady Rodziców;
  - 5) tryb podejmowania uchwał;
  - 6) zasady wydawania funduszy;
  - 7) kadencję.
7. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**§ 13. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej Samorządem Uczniowskim.

2. Wszyscy uczniowie tworzą samorząd uczniowski.
3. W szkole działa reprezentacja samorządu uczniowskiego, zwana dalej Samorządem Uczniowskim, który wybierają w demokratycznych wyborach wszyscy uczniowie.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
5. Uprawnienia Samorządu określa Ustawa Prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
6. Projekt Regulaminu opracowuje zespół powołany przez ogólne zebranie uczniów, który przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
7. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.
8. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

9. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie w podstawowych sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i przywilejów uczniów.
10. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
11. Samorząd w szczególności reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności;
12. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie przestrzegania podstawowych praw, przywilejów i obowiązków uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) prawo do występowania we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

**§ 14.** 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji celów szkoły.

2. Działalność organów szkoły cechuje autonomia, wymiana informacji o podjętych działaniach i podejmowanie decyzji w ramach kompetencji.

3. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.

4. W przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez organ prowadzący lub nadzorujący.

5. Organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły.

6. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej w ramach potrzeb.

7. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 15.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego, religii i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

4. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;

- 2) w uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 3) przypadki, o których mowa w pkt. 2, określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 4) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, rewalidacyjne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. Szkoła może prowadzić klasy sportowe.
- 1) Prowadząc klasy sportowe zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego, szkoła jest szkołą sportową.
8. Wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu szkolnym i terenie przyszkolnym na każdej przerwie lekcyjnej oraz 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i 10 minut po zakończeniu zajęć szkolnych.
9. Harmonogram dyżurów nauczycielskich oraz podział na segmenty przedstawia Dyrektor na początku roku szkolnego.
10. Podczas dyżurów należy zwrócić szczególną uwagę na:
- 1) kulturę zachowania się uczniów na przerwie;
  - 2) przejawy zachowań agresywnych lub patologicznych (np. używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, kradzieże, niszczenie mienia);
  - 3) przestrzeganie przez uczniów zakazu opuszczania terenu szkoły;
  - 4) przestrzeganie przez uczniów zakazu użytkowania telefonów komórkowych zgodnie z ustaleniami prawa wewnątrzszkolnego;
  - 5) zakaz przebywania przez uczniów w miejscach takich jak szatnie, ubikacje, teren za budynkiem szkolnym, o ile obecność uczniów nie jest związana z podstawowym przeznaczeniem tych miejsc;
  - 6) wywiązywanie się przez uczniów z obowiązku zmiany obuwia;
  - 7) dbanie o czystość szkoły - każdy przejaw zanieczyszczenia budynku ma być piętnowany, a nauczyciel dyżurujący musi zwracać uwagę uczniom za każdym razem, gdy zauważone zostaną śmieci na terenie szkoły i wezwać ich do natychmiastowego usunięcia ich.
  - 8) proceder odpisywania przez uczniów zadań przed lekcjami oraz odrabiania zadań, które powinni wykonać w domu.
11. Harmonogram dyżurów zatwierdzany jest przez Dyrektora.
12. Ilość dyżurów w tygodniu przypadających jednemu nauczycielowi ustala się zgodnie z ilością godzin zajęć edukacyjnych przypadających na nauczyciela, przy czym liczba dyżurów powinna być nie większa niż połowa ilości tych godzin. W przypadku mniejszej lub większej ilości godzin zatrudnienia ilość dyżurów proporcjonalnie zmniejsza się lub zwiększa. Nauczyciele pełniący dodatkowe funkcje mogą być przez dyrektora zwolnieni z pełnienia dyżurów lub mieć zmniejszoną ich ilość.

**§ 16.1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.



2. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej, korzystania z jej warsztatu informacyjnego oraz zasady współpracy z użytkownikami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

**§ 17.1.** W szkole działa świetlica.

2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo - opiekuńczej.
5. Liczba uczniów w grupie na zajęciach świetlicowych, pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami oddziałów oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

**§ 18 . 1.** Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomaganie uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Doradztwo zawodowe prowadzone jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego.
3. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
4. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określone w odrębnych przepisach.

**§ 19 1.** W szkole działa Klub Wolontariusza.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
  - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
  - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.

**§ 20 1.** Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor Szkoły.

2. W Radzie Pedagogicznej pracują zespoły nauczycieli: zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, zespół humanistyczny, zespół matematyczno-przyrodniczy, zespół języka obcego, zespół nauczycieli wychowania fizycznego.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe;
4. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora.

## Rozdział 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 21.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i innych pracowników związanych z funkcjonowaniem szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określa organ prowadzący zgodnie z ustawą „Karta Nauczyciela” oraz Kodeksem Pracy.

3. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

4. Do pracy w oddziałach integracyjnych są zatrudniani nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem w celu współorganizowania kształcenia specjalnego, a w szczególności udzielania nauczycielowi prowadzącemu pomocy w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju pomocy pedagogicznej a także zajęć rewalidacji indywidualnej.

5. W szkole mogą być utworzone różne stanowiska obsługi zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

7. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 3) kontrolowanie systematycznie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez organ prowadzący;
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 6) zgłaszanie Dyrektorowi występowania usterek technicznych zakłócających przebieg pracy dydaktycznej;
- 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni;
- 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora;
- 11) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 12) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 13) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 16) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
- 17) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 19) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;

- 20) doradztwo edukacyjno – zawodowe uczniom;
  - 21) informowanie Dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na podstawie prowadzonych działań psychologiczno – pedagogicznych.
2. Nauczyciel ma prawo do:
    - 1) wyboru programu lub opracowania programu realizowanych zajęć edukacyjnych;
    - 2) pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę szkoły;
    - 3) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej;
    - 4) występowania do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy;
    - 5) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
  3. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## Rozdział 6

### ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

- § 22.** 1. Społeczna Szkoła Podstawowa i. Lady Sue Ryder w Niepołomicach nie posiada obwodu.
2. Uczniowie realizują w szkole obowiązek szkolny zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe.
  3. Do szkoły przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny kończą 7 lat.
  4. Uczniowie kontynuują naukę do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
  5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
  6. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
    - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
    - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  7. Dyrektor szkoły społecznego powiadamia dyrektora szkoły publicznej w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o przyjęciu dziecka do szkoły oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
  8. Na podstawie decyzji Dyrektora uczeń przyjęty do szkoły może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą.
    - 1) roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty.
  9. Do szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z gminy Niepołomice.
  10. W przypadku, gdy liczba kandydatów chętnych do przyjęcia do szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje, Dyrektor powołuje Szkolną Komisję

- Rekrutacyjną (odstąpienie od tej procedury następuje, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła).
11. Ostateczną listę uczniów przyjętych do poszczególnych klas ustala Dyrektor szkoły. Lista uczniów przyjętych do poszczególnych oddziałów klasowych zostaje ogłoszona w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

## **Rozdział 7**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### **§ 23.1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia.
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie właściwego rozporządzenia MEN.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

**§ 24.1.** Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 1) sprawdzone i ocenione sprawdziany ucznia są udostępnione uczniowi podczas zajęć lekcyjnych lub w razie konieczności na prośbę ucznia w innym terminie;
  - 2) sprawdzone i ocenione sprawdziany ucznia są udostępnione jego rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem i rodzicem (opiekunem prawnym);
  - 3) w przypadkach wymagających innej formy udostępnienia sprawdzianu, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem

prawnym) lub uczniem może udostępnić pracę pisemną ucznia poprzez przekazanie kopii rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub uczniowi.

3. Dokumentację przebiegu nauczania ucznia udostępnia pracownik sekretariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) egzaminu poprawkowego,
  - 3) zastrzeżeń do dyrektora szkoły, dotyczących rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
4. Klasyfikację śródroczną i roczną w klasach I - III przeprowadza się w oparciu o ocenę opisową, która obejmuje opis osiągnięć ucznia w zakresie:
  - 1) sprawności językowej: słuchania, mówienia, czytania, pisania;
  - 2) umiejętności matematycznych;
  - 3) umiejętności społeczno - przyrodniczych;
  - 4) umiejętności artystycznych;
  - 5) rozwoju fizycznego;
  - 6) rozwoju społeczno - emocjonalnego.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych określają jasne i precyzyjne kryteria oceniania przedmiotowego oraz przygotowują Przedmiotowe Kryteria Oceniania w oparciu o postanowienia Szczegółowych Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego, stanowiących część Statutu.
6. Przedmiotowe Kryteria Oceniania powinny zawierać szczegółowe informacje na temat:
  - 1) wymagań edukacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) kryteriów ustalania ocen bieżących;
  - 3) kryteriów ustalania ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz ocen przewidywanych;
  - 4) warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) sposobów i form dokonywania oceny.
7. Każdy nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazuje uczniom informacje dotyczące zasad oceniania poprzez:
  - 1) poinformowanie uczniów o najważniejszych zasadach oceniania zawartych w Statucie Szkoły oraz Przedmiotowych Kryteriach Oceniania na pierwszych zajęciach szkolnych w nowym roku szkolnym.

- 2) poinformowanie uczniów o dostępności Szczegółowych Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego i Przedmiotowych Kryteriów Oceniania w dzienniku internetowym.
8. Każdy nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) informacje dotyczące zasad oceniania poprzez poinformowanie o dostępności Statutu, Szczegółowych Warunków i Sposobów Oceniania Wewnątrzszkolnego i Przedmiotowych Kryteriów Oceniania w dzienniku internetowym.
9. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania omawiając je na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu wychowawcy z rodzicami. Informuje o dostępności odpowiednich informacji w dzienniku internetowym.
10. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z Statutem Szkoły, Szczegółowymi Warunkami i Sposobami Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz Przedmiotowymi Kryteriami Oceniania.

**§ 25.1.** Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonują oceniania bieżącego zgodnie z przyjętymi w Statucie szkoły Szczegółowymi Warunkami i Sposobami Oceniania Wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I - III jest ocenianiem wspierającym, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Uczeń i rodzic (opiekun prawny) w klasach I – III otrzymują od nauczyciela na bieżąco informację zwrotną.
4. W szkole w klasach I - III stosuje się ocenianie bieżące opisowe. Ocenianie treści nauczania zintegrowanego prowadzone są według założeń oceniania kształtującego bez standardowej skali.
5. Ocenianie treści nauczania zintegrowanego w klasach I – III obejmuje następujące elementy:
  - 1) określenie celu lekcji i sformułowanie go w języku zrozumiałym dla ucznia;
  - 2) przedstawienie uczniom kryteriów sukcesu do osiągnięcia w określonym przez nauczyciela czasie;
  - 3) formułowanie pytań kluczowych, które skłaniają uczniów do myślenia, włączanie wszystkich uczniów w myślenie nad rozwiązywaniem problemu;
  - 4) wskazywanie praktycznych zastosowań nabytych umiejętności;



- 5) stosowanie różnych technik zadawania pytań;
  - 6) efektywna informacja zwrotna;
  - 7) ocena koleżeńska i samoocena.
6. W edukacji informatycznej, wychowania fizycznego oraz języka nowożytnego kryteria przyznawania ocen w klasach I – III określają odrębne Przedmiotowe Kryteria Oceniania.
7. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) klas I – III przez nauczycieli, o postępach uczniów w nauce i zachowaniu:
- 1) na początku roku szkolnego rodzice są powiadamiani o wymaganiach edukacyjnych, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci. Bieżące informacje są przekazywane przez e-dziennik oraz w dokumentacji ucznia: zeszytach, kartach pracy, ćwiczeniach, sprawdzianach, podczas zebrań wychowawcy z rodzicami oraz podczas rozmów indywidualnych z rodzicami;
  - 2) Na zakończenie każdego półrocza, rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w formie karty osiągnięć ucznia lub oceny opisowej.

**§ 26.1.** Ocenianie bieżące w klasach IV - VIII oparte jest na ocenach standardowych w skali od 1 do 6, przy czym:

- 1) ocena niedostateczna oznaczona jest cyfrą 1,
  - 2) ocena dopuszczająca oznaczona jest cyfrą 2,
  - 3) ocena dostateczna oznaczona jest cyfrą 3,
  - 4) ocena dobra oznaczona jest cyfrą 4,
  - 5) ocena bardzo dobra oznaczona jest cyfrą 5,
  - 6) ocena celująca oznaczona jest cyfrą 6.
2. Oceny bieżące ustalane są wedle wymagań ustalonych przez nauczycieli z nauczanego przedmiotu, w skali uwzględniającej oceny podwyższone (ze znakiem +) lub obniżone (ze znakiem -). Nie dotyczy to jedynie oceny podwyższonej celującej i obniżonej oceny niedostatecznej.
3. Ocena niedostateczna (również ze znakiem +) to ocena negatywna. Pozostałe oceny są ocenami pozytywnymi.
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne notowane są w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel może również ustalać dla ucznia oceny pomocnicze „plus” lub „minus” oznaczane symbolami + lub -. Są one dodatkowym sposobem oceniania pozytywnych lub negatywnych przejawów aktywności związanej z spełnianiem wymagań edukacyjnych przez uczniów, przy czym:

- 1) pięciokrotne uzyskanie przez ucznia oceny pomocniczej „plus” jest równoznaczne z ustaleniem dla ucznia bieżącej oceny bardzo dobrej z przedmiotu. Ocena jest wpisywana do dziennika;
  - 2) pięciokrotne uzyskanie przez ucznia oceny pomocniczej „minus” jest równoznaczne z ustaleniem dla ucznia bieżącej oceny niedostatecznej z przedmiotu. Ocena jest wpisywana do dziennika;
6. Kryteria przyznawania ocen pomocniczych określa indywidualnie nauczyciel przedmiotowy w Przedmiotowych Kryteriach Oceniania. Plusy i minusy otrzymane za aktywność na lekcji nie redukują się, to znaczy że nie można anulować oceny „minus” w wyniku ustalenia uczniowi na zajęciach oceny „plus”.
7. Poziom wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia, oceniane są na podstawie:
- 1) wypowiedzi ustnych ucznia.
  - 2) sprawdzianów, czyli dłuższych prac pisemnych obejmujących dużą ilość treści wymaganych programem nauczania.
  - 3) krótkich prac pisemnych - tzw. kartkówek.
  - 4) pisemnych wypowiedzi ucznia.
  - 5) ćwiczeń na lekcjach.
  - 6) wyników i zaangażowania podczas zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, religii i muzyki.
  - 7) aktywności ucznia na lekcjach.
  - 8) przygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych - w tym umiejętności korzystania z dodatkowych źródeł.
  - 9) umiejętności pracy w grupie w zależności od specyfiki przedmiotu.
  - 10) prac domowych ucznia.
  - 11) prac nadobowiązkowych.
  - 12) rozwijania swoich zainteresowań podczas zajęć kół zainteresowań i klubów tematycznych.
  - 13) prac przesłanych przez pocztę elektroniczną.
  - 14) prac, testów on-line i kartkówek on-line przesłanych na edukacyjne aplikacje internetowe, chmury internetowe lub platformy, których użytkowanie zostało zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
  - 15) wypowiedzi ustnych poprzez wideokonferencje.
  - 16) przekazanych osobiście lub przesłanych nauczycielom nagrań z wypowiedziami ucznia w formie plików audio lub wideo.
  - 17) innych form działań przewidzianych przez nauczyciela prowadzącego.
8. Jeżeli uczniowi nie została ustalona ocena ze sprawdzianu lub innej formy oceniania zapowiedzianej przez nauczyciela z powodu nieobecności na zajęciach lub z innych przyczyn nauczyciel może wpisać do dziennika lekcyjnego w miejscu odpowiedniej oceny bieżącej adnotację cyfrową „0” (zero). Zapis ten ma jedynie funkcję informacyjną i zostaje zastąpiony oceną bieżącą w przypadku gdy zostanie ona ustalona uczniowi z odpowiedniego sprawdzianu lub innej formy oceniania.

9. Uczeń może być oceniony za osiągnięcia na zajęciach dodatkowych przeznaczonych dla uczniów uzdolnionych, zajęciach kół zainteresowań lub klubów tematycznych działających w szkole w formie zajęć pozalekcyjnych. Przy czym:
  - 1) ocena z tych zajęć powinna być ustalana w wyniku osiągnięcia przez ucznia dodatkowej wiedzy i umiejętności wykraczających ponad podstawę programową z przedmiotu nauczania lub świadcząca o bardzo wysokim opanowaniu treści wynikających z podstawy programowej.
  - 2) ustalana ocena za osiągnięcia na zajęciach dodatkowych nie powinna być niższa od oceny bardzo dobrej.
  - 3) ocena za osiągnięcia na zajęciach dodatkowych zostaje ustalona jako ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych związanych z wiedzą i umiejętnościami osiągniętymi przez ucznia.
  - 4) ocenę może ustalić nauczyciel prowadzący odpowiednie zajęcia obowiązkowe na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, zajęcia kół zainteresowań lub klubów tematycznych. Wniosek powinien być poparty przez przekazanie pisemnych prac ucznia, pisemnej informacji o odpowiedziach ustnych ucznia lub pisemnej informacji o dokonaniach ucznia podczas konkursów, olimpiad, zawodów, realizacji projektów lub innej aktywności.
10. Sprawdziany (pisemne prace klasowe) obejmujące znaczny wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania około jednej godziny lekcyjnej lub dłuższe zapowiadane są z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem, przy czym:
  - 1) nauczyciel obowiązany jest określić szczegółowo treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności.
  - 2) uczeń, podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych dziennym planem lekcji, nie może pisać więcej niż jednego sprawdzianu dziennie.
  - 3) ilość sprawdzianów w tygodniu, przeprowadzonych podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych tygodniowym planem lekcji, nie może przekroczyć trzech.
11. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie i na warunkach ustalonych z nauczycielem zajęć edukacyjnych, przy czym:
  - 1) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu nie później niż trzy tygodnie od dnia powiadomienia go o ustalonej ocenie niedostatecznej ze sprawdzianu;
  - 2) poprawa sprawdzianu nie anuluje oceny ustalonej wcześniej;
  - 3) ustalona ocena pozytywna z poprawy sprawdzianu wpisywana jest do dziennika zajęć lekcyjnych.
  - 4) nauczyciel może zezwolić uczniowi na poprawę sprawdzianu poprzez odpowiedź ustną, pracę pisemną lub inną formę sprawdzania wiadomości.

- 5) dokładny termin i warunki poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu ustalany jest przez nauczyciela po konsultacji z uczniem;
  - 6) nauczyciel określa warunki i tryb poprawy ocen niedostatecznych w Przedmiotowych Kryteriach Oceniania;
  - 7) niespełnienie przez ucznia wymagań na ocenę pozytywną i wynikająca z tego niepoprawiona ocena niedostateczna ze sprawdzianu może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
12. Uczeń ma możliwość poprawienia niedostatecznej oceny bieżącej o wysokim znaczeniu, czyli oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu lub innej formy obejmującej istotną część treści nauczania.
  13. Oceny bieżące niedostateczne ustalone w wyniku form oceniania dotyczących krótkich fragmentów treści nauczania oraz niskich ocen pozytywnych uczniów może poprawić tylko za zgodą i na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
  14. Nauczyciel ma obowiązek oceny sprawdzianów, innych prac pisemnych lub graficznych lub prac nadesłanych drogą elektroniczną w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania pracy od ucznia.
  15. Punktacja ogólna ze sprawdzianów, zawierających zadania o charakterze otwartym lub zamkniętym, które dotyczą znaczącego wycinka programu nauczania i zapowiadana są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem:
    - 1) mniej niż 40 % - ocena niedostateczna
    - 2) 40 % i więcej, a mniej niż 55% - ocena dopuszczająca
    - 3) 55% i więcej, a mniej niż 70% - ocena dostateczna
    - 4) 70% i więcej, a mniej niż 85 % - ocena dobra
    - 5) 85% i więcej - ocena bardzo dobra
    - 6) 85% i więcej oraz rozwiązanie zadania wymagającego najwyższych umiejętności i wiedzy określonych w jako wymagania edukacyjne na ocenę celującą z danego przedmiotu lub wiedzy obejmującej treści wykraczające poza podstawę programową - ocena celująca.
  16. Nauczyciel powinien określić w Przedmiotowych Kryteriach Oceniania kryteria uzyskania podczas sprawdzianów, ocen podwyższonych ze znakiem + i obniżonych ze znakiem – .
  17. Nauczyciel ma obowiązek dostosować treści wymagane podczas sprawdzianów oraz innych form oceniania obejmujących dużą ilość treści wymaganych programem nauczania, do wymagań edukacyjnych dotyczących uzyskania poszczególnych ocen.
  18. Osoby z orzeczeniami o dysfunkcjach rozwojowych i intelektualnych oceniane są według tych samej skali ocen z uwzględnieniem obniżonego poziomu wymagań określonego w orzeczeniu lub opinii.

19. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia każdej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego), przy czym:
  - 1) uzasadnienie odbywa się w formie ustnej podczas spotkania z uczniem lub rodzicem,
  - 2) termin spotkania ustala nauczyciel w terminie nie późniejszym niż siedem dni od prośby o uzasadnienie oceny,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel lub wychowawca może przekazać uzasadnienie przez dziennik elektroniczny lub podczas kontaktu telefonicznego.
20. Uczeń ma przywilej zgłoszenia nieprzygotowania jeden raz w ciągu półrocza z każdych zajęć edukacyjnych:
  - 1) nauczyciel nie powinien ustalać oceny uczniowi, który zgłosił nieprzygotowanie, w szczególności oceny niedostatecznej;
  - 2) nauczyciel może zanotować w dzienniku lekcyjnym fakt zgłoszenia nieprzygotowania jako „np”;
  - 3) uczeń nie może zgłosić „np” na zajęciach, na których odbywa się sprawdzian wiadomości lub inna, wcześniej zapowiedziana, forma oceniania;
  - 4) zgłoszenie „np” dotyczy również braku zadania domowego.
21. Po tygodniowej, lub dłuższej nieobecności uczeń może być nieprzygotowany w pierwszym dniu po powrocie na zajęcia edukacyjne. Jeśli uczeń zgłosi taką prośbę, nie ustalane są wówczas uczniowi oceny bieżące.
22. Uczeń ma przywilej zgłoszenia braku zadania domowego jeden raz w ciągu półrocza z każdych zajęć edukacyjnych oprócz matematyki i języka polskiego. Nauczyciel nie ocenia zadania domowego uczniowi, który zgłosił jego brak. Nauczyciel może zanotować w dzienniku lekcyjnym fakt zgłoszenia braku zadania jako „bz”.
23. Uczeń ma przywilej zgłoszenia braku zadania domowego dwukrotnie w ciągu półrocza z matematyki i języka polskiego ze względu na proporcjonalnie największą liczbę godzin tych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
24. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone są ocenami opisowymi.

**§27.1.** W szkole dokonuje się bieżącego oceniania zachowania uczniów w postaci okresowych ocen zachowania w skali sześciostopniowej:

- 1) ocena wzorowa – zapis cyfrowy: 6,
- 2) ocena bardzo dobra – zapis cyfrowy: 5,
- 3) ocena dobra – zapis cyfrowy: 4,
- 4) ocena poprawna – zapis cyfrowy: 3,

- 5) ocena nieodpowiednia – zapis cyfrowy: 2,
  - 6) ocena naganna – zapis cyfrowy: 1.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zaproponować nauczycielowi wychowawcy oddziału okresowe oceny bieżące zachowania lub zmianę takiej oceny przed posiedzeniami Rady Pedagogicznej informując w formie pisemnej o proponowanej ocenie lub zmianie i określając powody takiego wniosku.
  3. Okresowe oceny zachowania bieżącego uczniów ustalane są na zaplanowanych w tym celu zebraniach rady pedagogicznej z wyłączeniem zebrań rad klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
  4. Oceny bieżące wpisywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych w zajęciach godzina wychowawcza z komentarzem za który kolejny okres jest ta ocena, przy czym za okres I uznaje się ocenę ustaloną na pierwszym planowanym w tym celu zebraniu rady pedagogicznej w nowym roku szkolnym, a za okres ostatni uznaje się ocenę ustaloną na ostatnim planowanym w tym celu zebraniu rady pedagogicznej przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
  5. Nauczyciele co najmniej raz w ciągu półrocza opiniują zachowanie wszystkich uczniów w oddziałach, w których prowadzą zajęcia edukacyjne:
    - 1) opinie o uczniach są dostępne dla nauczycieli i wychowawców;
    - 2) opinie są udostępniane rodzicom i uczniom na wiosek złożony do wychowawcy klasy;
    - 3) opinie te stanowią pomoc dla wychowawcy klasy w ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym uczniów;
    - 4) nauczyciele przekazują opinie na stworzonym w tym celu dokumencie szkolnym, w terminie do końca listopada w I półroczu oraz do końca kwietnia w II półroczu.
  6. Nauczyciel wychowawca oddziału może zasięgnąć opinii samorządu klasowego przy ustalaniu propozycji comiesięcznej oceny zachowania uczniów klasy. Opinia może mieć charakter samooceny.
  7. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnioskować o podwyższenie lub obniżenie oceny z zachowania na podstawie:
    - 1) obserwacji zachowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych,
    - 2) obserwacji zachowania ucznia podczas przebywania na terenie budynku szkoły (przerwy lekcyjne, zajęcia dodatkowe, prace na terenie szkoły, okres przed zajęciami szkolnymi oraz po zajęciach przed opuszczeniem budynku szkoły),
    - 3) obserwacji zachowania ucznia podczas uroczystości szkolnych, spotkań tematycznych, zabaw szkolnych, konkursów, zawodów i innych wydarzeń szkolnych,
    - 4) obserwacji zachowania ucznia podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów zorganizowanych, wyjść grupowych,

- 5) informacji o zachowaniu ucznia poza terenem szkoły zdobytych na bazie obserwacji, wywiadu środowiskowego, informacji pochodzących od instytucji lub organizacji.
8. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej powinni uwzględnić następujące czynniki wpływające na podwyższenie oceny z zachowania do oceny bardzo dobrej lub wzorowej:
- 1) pozytywną i wysoką aktywność na zajęciach szkolnych,
  - 2) duże zaangażowanie się ucznia w swój własny rozwój, widoczne na zajęciach szkolnych,
  - 3) aktywny udział ucznia w kołach zainteresowań lub klubach szkolnych,
  - 4) zaangażowanie w akcje lub przedsięwzięcia organizowanych w szkole,
  - 5) zaangażowanie w przygotowania do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych,
  - 6) aktywny udział w akcjach społecznych, dobroczynnych lub charytatywnych,
  - 7) bardzo wysokie zaangażowanie ucznia w życie klasy lub szkoły,
  - 8) szczególne wywiązywanie się z obowiązków na rzecz klasy i szkoły, takich jak dbałość o wystrój sali, udział w tworzeniu gazetki ściennej, opieka nad roślinami i kwiatami w sali lekcyjnej, dbałość o czystość terenu szkolnego, podejmowanie inicjatyw w celu usprawnienia pracy szkoły lub stworzenia bardziej estetycznych warunków pracy,
  - 9) aktywny udział w akcjach organizowanych w szkole, takich jak zbiórka surowców wtórnych, akcje sprzedaży, inicjatywy promujące szkołę, akcje związane z pomocą najuboższym.
  - 10) organizację imprez klasowych lub szkolnych, np. dyskoteki, ogniska, wycieczki, apele, uroczystości, konkursy, zawody,
  - 11) pomoc koleżeńską w ramach samopomocy uczniowskiej w nauce, pomoc w nadrobieniu zaległości,
  - 12) aktywny udział w pracach zarządu Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,
  - 13) reprezentowanie szkoły na zewnątrz jako członek Poczty Sztandarowego,
  - 14) udział w olimpiadach, konkursach lub zawodach szkolnych lub międzyszkolnych i zajmowanie w nich wysokich miejsc,
  - 15) szczególne zasługi przy tworzeniu pozytywnego wizerunku szkoły, np. kontakty z mediami, propagowanie dobrego imienia na forum publicznym,
  - 16) wybitne przejawy uczciwości, prawdomówności lub koleżeńkości,
  - 17) swoim postępowaniem skutecznie i długotrwale propaguje wśród społeczności uczniowskiej pozytywne cechy, takie jak szczerść, otwartość, optymizm, sumienność, pracowitość, bezinteresowność, uczciwość, patriotyzm,

obowiązkowość, rzetelność, zapał do pracy, racjonalizm w planowaniu przyszłości,

- 18) prace na rzecz ochrony przyrody, dóbr kulturalnych i materialnych w szkole i poza jej terenem,
9. Nauczyciele i inni członkowie Rady Pedagogicznej powinni uwzględnić następujące czynniki wpływające na obniżenie oceny z zachowania do oceny poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej:
- 1) częste zakłócanie przebiegu lekcji i brak reakcji na upomnienia,
  - 2) niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, a głównie brak dbałości o własny rozwój intelektualny lub fizyczny, brak podstawowej aktywności na zajęciach lekcyjnych, nie wypełnianie poleceń nauczyciela dotyczących pracy na lekcji lub prac domowych,
  - 3) częsty brak książek, zeszytów i przyborów szkolnych lub ich niewłaściwe eksploataowanie, czyli niszczenie, niewłaściwe prowadzenie,
  - 4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób, przejawiający się brakiem kultury w kontaktach interpersonalnych, zachowaniami godzącymi w dobre imię innych osób, zachowaniami prowokacyjnymi, szyderstwami, wulgarnym słownictwem,
  - 5) destrukcyjny wpływ na zaangażowanie społeczne innych, namawianie do ignorowania obowiązków szkolnych, namawianie do zachowań uznanych za niewłaściwe,
  - 6) stwierdzone przypadki niszczenia sprzętu szkolnego,
  - 7) nieposzanowanie symboli narodowych lub religijnych,
  - 8) występowanie przypadków rażącego braku szacunku dla przyrody lub dziedzictwa kulturalnego,
  - 9) odnotowane zachowania rasistowskie, szowinistyczne lub ksenofobiczne,
  - 10) szerzenie treści o charakterze pornograficznym, nazistowskim, satanistycznym lub wywrotowym,
  - 11) stwierdzone w kontaktach z uczniem przykłady kłamstwa, nieuzasadnionego donosicielstwa, oszustw, w tym również przypadki plagiatów przy odrabianiu zadań domowych,
  - 12) znaczące uchybienia w wykonywaniu obowiązków dyżurnego klasowego,
  - 13) stwierdzone przypadki stosowania przez ucznia przemocy fizycznej lub słownej,
  - 14) potwierdzone informacje o zachowaniach karalnych, takich jak agresja, kradzieże, bójki, włóczęgostwo, wymuszenia, szantaże, zastraszenia, zniszczenia mienia, paserstwo, rozprzestrzenianie pornografii, namawianie do przestępstw,



- 15) odnotowane przypadki palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków oraz namawianie do tego innych,
  - 16) postępowanie świadczące o braku kultury osobistej objawiające się w codziennych kontaktach z rówieśnikami, kadrą szkoły, osobami postronnymi,
  - 17) nieusprawiedliwione nieobecności świadczące o opuszczaniu zajęć bez zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli, ucieczki ze szkoły, wagary oraz namawianie do nich innych uczniów,
  - 18) częste i nieusprawiedliwione spóźnienia,
  - 19) niepodporządkowanie się postanowieniom dyrekcji szkoły lub nauczycieli, na przykład lekceważenie nałożonych kar,
  - 20) destrukcyjny wpływ na społeczność uczniowską, gdy swoją postawą uczeń propaguje negatywne wartości niezgodne z zasadami etycznymi i religijnymi, hamuje aktywność innych uczniów,
  - 21) wyraźne i częste niedostosowanie stroju do kanonów obowiązujących w szkole, gdy ubranie budzi zastrzeżenia ze względu na czystość, gdy jest zbyt wyzywające lub budzi kontrowersje ze względu na erotyczny wydźwięk,
  - 22) gdy uczeń mimo zwrócenia mu uwagi nosi strój zawierający elementy prowokacyjne lub gdy odzież zaopatrzona jest w napisy lub symbole niezgodne z normami etycznymi lub religijnymi, namawiającymi do niewłaściwych zachowań, np. emblematy kojarzące się z narkotykami, barwy klubów piłkarskich identyfikujące ucznia jako członka grupy pseudokibiców, napisy obrażające uczucia religijne, propagujące przemoc,
  - 23) częsty brak obuwia zamiennego,
  - 24) niestosowanie się przez ucznia do zapisów dotyczących użytkowania telefonu komórkowego i innych multimediiów na terenie szkoły,
  - 25) brak dbałości o własne zdrowie przejawiający się częstym niedostosowaniem stroju do warunków pogodowych, propagowaniem złego stylu odżywiania się,
  - 26) używanie słów wulgarnych,
  - 27) potwierdzone informacje o nieposzanowaniu praw autorskich, udostępnianiu danych osobowych innych osób,
  - 28) stwierdzone przypadki łapówkarstwa,
  - 29) odmowa uczestnictwa w uroczystościach szkolnych zawodach, przedstawieniach lub konkursach bez wyraźniej przyczyny,
  - 30) postępowanie świadczące o postawie cynicznej, nieuczciwej, nacechowanej lenistwem, materializmem, brakiem punktualności i ambicji.
10. Nauczyciel wychowawca powinien przeanalizować zachowanie miesięczne ucznia, uwzględnić ewentualną opinię samorządu klasowego, ustalić gradację zasług i

przewinień według własnego odczucia i uznania, a następnie ustalić bieżącą ocenę zachowania przedstawianą na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

11. Uczniowie danej klasy proponują oceny z zachowania dla wszystkich członków społeczności klasowej. Propozycja może być przedstawiona w wyniku:
  - 1) wewnątrzklasowej dyskusji,
  - 2) samooceny uczniów,
  - 3) ankiety nadzorowanej przez wychowawcę lub przewodniczącego klasy,
  - 4) analizę propozycji podawanych przez wychowawcę połączoną z dyskusją.
12. Skala i kryteria przyznawania ocen zachowania w Społecznej Szkole Podstawowej w Niepołomicach:
  - 1) Wzorowe - otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna stanowi wzór do naśladowania dla kolegów i koleżanek. Uczeń taki powinien spełniać większość z wyróżnionych kryteriów:
    - a) w nauce osiąga wyniki odpowiadające jego możliwościom intelektualnym,
    - b) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
    - c) bierze udział i zajmuje czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych i sportowych,
    - d) terminowo i rzetelnie rozlicza się ze zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (np. terminowo oddaje książki do biblioteki, rzetelnie wypełnia funkcję dyżurnego, zmienia obuwie),
    - e) wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie,
    - f) jego działanie świadczy o uczciwości, koleżeńskości, bezinteresowności,
    - g) pomaga potrzebującym w nauce,
    - h) staje w obronie poszkodowanych,
    - i) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów zachowuje się taktownie i kulturalnie,
    - j) dba o ochronę środowiska naturalnego,
    - k) szanuje cudze mienie,
    - l) angażuje się w życie szkoły poprzez udział w kołach zainteresowań, w samorządzie klasowym, w Samorządzie Uczniowskim,
    - m) przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne,
    - n) z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,
    - o) dba o higienę osobistą, o zdrowie własne i innych,
    - p) przestrzega zasad BHP,
    - q) twórczo rozwija swoje zainteresowania,
    - r) inwestuje czas i energię w wszechstronny rozwój własny i innych,

- s) wykazuje się wysokim zaangażowaniem i twórczą inwencją w realizacji projektów edukacyjnych, przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych (w tym zajęciach wolontariatu),
  - t) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz podczas świąt, uroczystości, wydarzeń kulturalnych, wycieczek oraz przerw w zajęciach szkolnych.
  - u) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
- 2) Bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który wyróżnia się pozytywnie na tle swoich kolegów i koleżanek w kontekście swojego zachowania i zaangażowania społecznego. Uczeń taki powinien spełniać dużą część wyróżnionych kryteriów:
- a) wyróżnia się pracowitością i pilnością,
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i doskonali swoją wiedzę oraz umiejętności,
  - c) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości,
  - d) swoje nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
  - e) jego działanie świadczy o obowiązkowości i samodzielności,
  - f) szanuje własność osobistą i społeczną,
  - g) potrafi zachować się kulturalnie i honorowo w każdej sytuacji,
  - h) w swoim postępowaniu jest koleżeński w stosunku do innych uczniów,
  - i) w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły jest zyczliwy,
  - j) bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
  - k) pomaga przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - l) dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu,
  - m) przestrzega zasad BHP,
  - n) twórczo rozwija swoje zainteresowania,
  - o) swoim postępowaniem stara się mieć pozytywny wpływ na kolegów i koleżanki,
  - p) w swoim działaniu wykazuje się wysokim zaangażowaniem w realizacji projektów i przedsięwzięć szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) Dobre - otrzymuje uczeń, którego zachowanie i postawa społeczna nie wzbudza żadnych zastrzeżeń. Powinien spełniać większość z poniższych warunków:
- a) przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły,
  - b) stara się dobrze wykonywać wszystkie obowiązki szkolne,
  - c) na lekcjach jest ambitny, pilny, obowiązkowy,

- d) jego frekwencja na zajęciach szkolnych jest wysoka, a nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na bieżąco,
  - e) bardzo rzadko zdarza mu się być upomnianym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, na zwróconą mu uwagę przez nauczyciela podczas jego negatywnego zachowania reaguje poprawą,
  - f) jego postępowanie świadczy o tym, że jest koleżeński, tolerancyjny, bezinteresowny i opiekuńczy,
  - g) szanuje godność drugiego człowieka,
  - h) osiąga rezultaty nauczania na miarę swoich możliwości,
  - i) stara się aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
  - j) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
  - k) szanuje cudzą własność,
  - l) dba o ochronę środowiska naturalnego.
- 4) Poprawne - otrzymuje uczeń, którego postawa na ogół nie wzbudza zastrzeżeń, lecz zdarzają się mu pewne zachowania niewłaściwe. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia niektóre z poniższych warunków:
- a) stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego, choć zdarzają się niewielkie odstępstwa od tej zasady,
  - b) jego kultura osobista i zachowanie nie wzbudzają większych zastrzeżeń z wyjątkiem sporadycznych sytuacji,
  - c) cechuje go koleżeństwo, ale często jest niesumienny, nieobowiązkowy i leniwy,
  - d) spóźnia się na zajęcia szkolne, opuszcza je sporadycznie,
  - e) tylko w nieznacznym stopniu angażuje się w życie kulturalne i społeczne szkoły i klasy, do uczestnictwa w imprezach szkolnych i wielu innych zadaniach trzeba go namawiać, uczestniczy w nich niechętnie,
  - f) zdarza się, że nie stosuje się do zaleceń wychowawcy i innych pracowników szkoły,
  - g) jego higiena osobista i dbałość o zdrowie swoje i innych budzi niekiedy zastrzeżenia,
  - h) szanuje cudzą własność, choć zdarzają mu się nieumyślnie wyrządzone szkody, które naprawia z własnej inicjatywy,
  - i) zdarzają mu się nieliczne przypadki nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, wynikające z lekceważenia obowiązków szkolnych.
- 5) Nieodpowiednie – ocena taka powinna być ustalona uczniowi, który spełnia niektóre z poniższych warunków:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) nie szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza nauczycielom, kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności,
  - d) pomimo zwracanej mu uwagi popełnia te same lub podobne wykroczenia (nie reaguje na słowne i pisemne upomnienia),
  - e) nie umie zachować się życzliwie wobec swoich rówieśników i osób starszych,
  - f) nie uczestniczy w życiu społecznym szkoły i klasy,
  - g) często spóźnia się bądź opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
  - h) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób,
  - i) swoim zachowaniem świadomie demoralizuje otoczenie dopuszczając się zachowań niezgodnych z przyjętą normą postępowania,
  - j) w swoim postępowaniu często jest agresywny, złośliwy, nieuczciwy, stosuje przemoc,
  - k) niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność,
  - l) wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i innych nauczycieli,
  - m) nie dba o swoją higienę osobistą i swoje zdrowie
  - n) swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych.
- 6) Naganne - ocenę naganną powinien otrzymać uczeń spełniający kilka z poniższych warunków:
- a) bardzo często lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
  - b) zwykle ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli, powierzone mu zadania wykonuje pod przymusem,
  - c) często spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia,
  - d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych,
  - e) na upomnienia ze strony nauczyciela na temat złego postępowania i zachowania nie reaguje (bądź reaguje arogancko) i nie wykazuje woli poprawy,
  - f) swoim zachowaniem wpływa destrukcyjnie na kolegów i koleżanki,
  - g) kłamie, poświadcza nieprawdę, celowo wprowadza w błąd lub oszukuje wywołując swym zachowaniem znaczne szkody materialne lub niematerialne,
  - h) nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
  - i) nakłania innych do niewłaściwych zachowań,

- j) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki psychoaktywne lub namawia innych do ich używania,
- k) dopuszcza się czynów karalnych, wchodzi w konflikt z prawem karnym lub namawia lub przymusza innych do przestępstw,
- l) w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i innych osób jest agresywny, arogancki, wulgarny lub brutalny,
- m) z własnej winy często popada w konflikty z kolegami lub koleżankami,
- n) nie szanuje godności innych ludzi,
- o) jest inicjatorem wybryków chuligańskich, takich jak pobicia, wymuszenia, napady,
- p) stosuje przemoc fizyczną lub słowną wobec kolegów lub koleżanek oraz innych osób, zagrażając ich życiu lub zdrowiu oraz znacznie obniżając ich poczucie bezpieczeństwa,
- q) propaguje lub rozpowszechnia treści niewłaściwe, w tym rasistowskie, ksenofobiczne, pornograficzne lub obrażające uczucia innych osób,
- r) stosuje lub propaguje okrucieństwo wobec zwierząt,
- s) nie szanuje cudzej własności, przywłaszcza sobie cudze mienie,
- t) swoim zachowaniem w szkole lub na zewnątrz rażąco narusza honor i dobre imię szkoły,
- u) wymaga ustawicznej kontroli ze strony nauczycieli i wychowawcy.

## **Rozdział 8**

### **KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW, UKOŃCZENIE SZKOŁY**

**§ 28.1.** Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych niedostatecznych lub ocenie nagannej zachowania, przy czym informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub

naganną zachowania nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie nie późniejszym niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych, przy czym:
  - 1) informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną zachowania nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub wychowawca klasy przekazuje w terminie nie późniejszym niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - 2) informacje o wyższych niż niedostateczna lub naganna przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazuje uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub wychowawca w terminie nie późniejszym niż czternaście dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym ustalane będą oceny klasyfikacji rocznej.
5. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną zachowania może być przekazana:
  - 1) na specjalnie w tym celu zwołanym zebraniu wychowawcy z rodzicami,
  - 2) poprzez przekazanie informacji w formie elektronicznej na konto szkolne rodzica i ucznia lub przez dziennik elektroniczny,
  - 3) poprzez wysłanie informacji pocztą tradycyjną, a potwierdzenie faktu poinformowania o przewidywanych ocenach stanowi dowód nadania listu poleconego.
6. Informacja o przewidywanych ocenach rocznych wyższych niż niedostateczna lub naganna nauczyciele prowadzący dane zajęcia lub wychowawca oddziału przekazują poprzez wpisanie odpowiedniej oceny w dzienniku elektronicznym. W przypadku klasyfikacyjnej oceny zachowania, nauczyciele wpisują ocenę przewidywaną w zajęciach z wychowawcą, nazwanych "godzina wychowawcza"

**§ 29. 1.** Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeśli:

- 1) średnia ważona ocen bieżących otrzymanych z zajęć edukacyjnych w całym roku szkolnym jest równa lub wyższa ocenie przewidywanej;
- 2) w roku szkolnym przystąpił do wszystkich sprawdzianów z danych zajęć edukacyjnych, a ewentualne oceny niedostateczne ze sprawdzianów próbował poprawić w terminach określonych w Statucie Szkoły. Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, gdy długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiła uczniowi przystąpienie do sprawdzianu lub jego poprawy.

3) w przypadku zajęć wymagających umiejętności praktycznych (technika, plastyka, edukacja dla bezpieczeństwa, muzyka i wychowanie fizyczne), warunek o którym mowa w pkt 2 rozumiany jest jako wykonanie wymaganych prac lub sprawdzianów umiejętności praktycznych.

2. Uczeń lub rodzic ucznia ubiegającego się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Za termin otrzymania informacji uznaje się wpisanie w dzienniku oceny przewidywanej. Wniosek powinien być przekazany w formie informacji przesłanej przez dziennik Librus.
3. Nauczyciel ustala termin i tryb sprawdzenia wiedzy ucznia ubiegającego się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i informuje o tym ucznia osobiście i przez dziennik Librus w ciągu 2 dni od złożenia wniosku przez ucznia lub rodzica.
4. Nauczyciel dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie ustnej lub pisemnej w obszarze uznanym przez niego za konieczny. Sprawdzian obejmuje wiedzę i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega uczeń.
5. Wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności uznaje się za pozytywny, jeśli uczeń udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania uzyskując co najmniej 80% punktów przewidzianych za pracę pisemną lub wypowiedź ustną. W przypadku pozytywnego wyniku, uczniowi ustalana jest wyższa niż przewidywana ocena klasyfikacyjna.
6. Jeśli sprawdzian ma formę pisemną dokumentem jest arkusz z odpowiedziami ucznia. Jeśli ma formę ustną sporządza się protokół z z informacją o pytaniach i odpowiedziach ucznia.
7. Wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności uznaje się za negatywny, jeśli uczeń nie udzielił odpowiedzi na jedno lub kilka pytań albo gdy uzyska mniej niż 80% punktów przewidzianych za pracę pisemną lub wypowiedź ustną. W przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu, uczniowi ustala się ocenę klasyfikacyjną równą przewidywanej.
8. Po dokonaniu sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia ubiegającego się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, uczeń otrzymuje informację od nauczyciela o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poprzez informację w dzienniku zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku zajęć wymagających umiejętności praktycznych (technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne i edukacja dla bezpieczeństwa) sprawdzian o którym mowa w ust. 4 powinien mieć formę zadań praktycznych.

**§ 30.1.** O ocenę zachowania wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie otrzymał w danym roku szkolnym żadnych kar statutowych.
  - 2) roczna średnia ocen bieżących zachowania ucznia nie jest niższa niż ocena przewidywana.
3. Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinien:



- 1) po ustaleniu dla ucznia przewidywanej oceny zachowania poinformować wychowawcę o chęci uzyskania oceny wyższej poprzez dziennik elektroniczny w terminie do 3 dni od ustalenia oceny przewidywanej. Za termin ustalenia uznaje się wpisanie oceny przewidywanej zachowania do dziennika w zajęciach “godzina wychowawcza”;
- 2) W terminie 3 dni od zgłoszenia chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana dostarczyć do wychowawcy dokumenty świadczące o podejmowanych przez ucznia działaniach lub sukcesach ucznia, które mogłyby wpłynąć na uzyskanie oceny wyższej, a które nie zostały uwzględnione przy ustalaniu oceny przewidywanej zachowania;
- 3) Takimi dokumentami mogą być:
  - a) zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach lub zawodach nie organizowanych przez szkołę,
  - b) potwierdzona informacja o odbyciu wolontariatu,
  - c) potwierdzona informacja o udziale w pozaszkolnych inicjatywach społecznych, akcjach dobroczynnych i innych działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
  - d) potwierdzony udział w zajęciach pozaszkolnych poszerzających wiedzę ucznia lub rozwijających jego talenty i zainteresowania, takich jak: koła zainteresowań, kluby sportowe, organizacje harcerskie,
  - e) kopie prac świadczących o dokonaniach artystycznych i naukowych (np. prace plastyczne, nagrania muzyczne, artykuły prasowe, publikacje internetowe, prace techniczne, wydawnictwa, prace o charakterze naukowym),
  - f) inne dokumenty świadczące o pozytywnej działalności ucznia lub inwestowanie we własny rozwój.
4. Wychowawca po otrzymaniu dokumentów powinien ponownie rozpatrzyć zasługi i dokonania ucznia i ustalić roczną ocenę zachowania uwzględniając otrzymane informacje, przy czym:
  - 1) ocena roczna może pozostać niezmienną w stosunku do oceny przewidywanej, jeśli dokumenty świadczące o podejmowanych przez ucznia działaniach lub sukcesach nie wyczerpują kryteriów określonych dla uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) ocena roczna zostaje zmieniona, jeśli dokumenty świadczące o podejmowanych przez ucznia działaniach lub sukcesach poświadczą wypełnienie kryteriów określonych dla uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje ucznia o ustaleniu oceny wyższej niż przewidywana lub pozostawieniu takiej jak przewidywana, poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym wraz z uzasadnieniem.

**§ 31.1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) twórcze rozwijanie własnych zainteresowań;
  - 9) aktywność i pracę na rzecz innych na terenie szkoły i poza nią;
  - 10) postawę godną naśladowania dla społeczności szkolnej.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 32.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
3. W klasach I – III szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Uczeń klasy I – III szkoły otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. W klasach IV – VIII szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest według ustalonej skali sześciostopniowej:
  - 1) celujący (oznaczenie cyfrowe 6),
  - 2) bardzo dobry (5),
  - 3) dobry (4),
  - 4) dostateczny (3),
  - 5) dopuszczający (2),
  - 6) niedostateczny (1),
9. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny to oceny pozytywne.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego celującą ocenę klasyfikacyjną.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w następnym punkcie.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (nie dotyczy uczniów klas ósmych).
16. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (nie dotyczy uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym, laureatów i finalistów olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim i uczniów zwolnionych z obowiązku egzaminacyjnego przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej).
19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 9**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

**§ 33.1** Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) nauczania moralnego zgodnie ze swoimi przekonaniem;
- 2) znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 3) wszechstronnego rozwoju osobowego;
- 4) uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;

- 5) zdobywania prawidłowych doświadczeń we współżyciu społecznym;
  - 6) współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) samodzielności osądów, o ile nie naruszają godności innych osób;
  - 8) poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych;
  - 9) samodzielności;
  - 10) krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk;
  - 11) wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania swych poglądów;
  - 12) poszanowania swej godności;
  - 13) nietykalności osobistej;
  - 14) bezpiecznego pobytu w szkole;
  - 15) jawnej i rzetelnej oceny;
  - 16) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 17) zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy;
  - 18) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 19) korzystania z wszelkich praw przysługujących uczniom;
2. Każdy uczeń ma prawo korzystać z praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. ratyfikowanej przez Polskę 30 września 1991r. i opublikowanej w Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526 z późniejszymi zmianami) oraz praw zawartych w Konstytucji RP.
3. W przypadku, gdy prawa dziecka są łamane, uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego (gdy skarga dotyczy łamania tych praw przez Dyrektora szkoły). Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

**§ 34.1.** Uczeń szkoły podstawowej posiada przywileje nadane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych;
  - 3) pisania w tygodniu nie więcej niż trzech sprawdzianów pisemnych , a w ciągu dnia tylko jednego;
  - 4) powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie materiału zadań klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania;
  - 5) zgłoszenia jednego nieprzygotowania i jednego braku zadania z danych zajęć dydaktycznych w ciągu półrocza;
  - 6) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w pierwszym dniu po powrocie do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) nieobecności;
  - 7) poprawy ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz indywidualnymi uzgodnieniami z nauczycielem;
  - 8) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę – kołach zainteresowań, klubach uczniowskich, zajęciach wyrównawczych, wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach, zabawach szkolnych, dyskotekach.
2. Uczeń posiada przywilej reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, przeglądach i festiwalach oraz wszelkich innych formach zorganizowanych dla szkół i przez szkołę.
3. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych posiadają dodatkowo przywileje:
- 1) uczestniczący w zawodach sportowych danego dnia, kolejnego dnia zwolnieni są z niezapowiedzianej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności z treści realizowanych w dniu zawodów.

- 2) zwolnienia z wszelkich form sprawdzenia wiedzy i umiejętności po powrocie z zawodów sportowych tego samego dnia.
- 3) jeżeli zachodzi taka potrzeba, skorzystania z dodatkowych zajęć wyrównawczych dotyczących treści zajęć edukacyjnych w których nie uczestniczyli z powodu zawodów sportowych. O zajęcia takie wnioskuje nauczyciel wychowania fizycznego do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, który realizuje je w dogodnym dla siebie i ucznia terminie.

**§ 35.1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
  - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu (zniszczenia wynikłe z jego winy zobowiązany jest naprawić rodzic ucznia);
  - 3) przestrzegania zasad kultury osobistej;
  - 4) dbania o honor i tradycję szkoły, szanowania symboli i kultywowania tradycji szkoły;
  - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
  - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
    - a) usprawiedliwienia nieobecności do dwóch dni od momentu powrotu ucznia do szkoły,
    - b) nieobecność ucznia trwającą do pięciu dni usprawiedliwia rodzic (prawny opiekun) ze wskazaniem przyczyny nieobecności dziecka,
    - c) w uzasadnionych przypadkach, gdy istnieją wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia, wychowawca może wezwać rodzica do szkoły celem wyjaśnienia;
  - 8) noszenia w szkole obuwia zastępczego;
  - 9) dbania na co dzień o estetyczny wygląd zewnętrzny nienaruszający zasad dobrego smaku, oraz noszenia odpowiedniego stroju;
  - 10) dbania o higienę osobistą;
  - 11) akcentowania odświętnym ubiorem (w tonacji biało – czarno – granatowej) ważnych uroczystości szkolnych.
2. Dyżurny klasowy to uczeń wyznaczony przez wychowawcę, który pełni dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  3. Do obowiązków dyżurnego należy:
    - 1) przed każdą lekcją sprawdzić stan porządków w sali i ewentualne braki zgłosić nauczycielowi;
    - 2) wyczyścić tablicę w klasie i zadbać o przyrządy pisarskie;
    - 3) dopilnować, aby uczniowie po lekcjach zostawili krzesła i ławki w należyтым porządku;
    - 4) posprzątać klasę i zamknąć okna po lekcjach;
    - 5) pielęgnować kwiaty;
    - 6) dbać o estetykę gazetek ściennych;
    - 7) wypełniać polecenia nauczycieli.
  4. Po skończonej lekcji dyżurny wychodzi z sali jako ostatni uczeń i to on odpowiada za pozostawiony porządek. Jeśli zauważy nieprawidłowości, których nie jest w stanie usunąć, winien natychmiast zgłosić to nauczycielowi, który prowadził lekcję.

- § 36.** 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz samowolnego używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego służącego do komunikacji przez uczniów. Uczniowie nie mogą mieć przy sobie telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych. Telefon oraz inny sprzęt służący do komunikacji mogą pozostawić w swojej szafce szkolnej
2. W razie wystąpienia konieczności kontaktu z rodzicami lub opiekunami, w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami, uczniowie mogą użyć telefonu komórkowego dzwoniąc w czasie przerwy międzylekcyjnej, w wyznaczonej strefie, czyli w części przeszklonej pomiędzy wejściem do szkoły a sekretariatem. Uczniowie zapisują fakt konieczności takiego połączenia w specjalnym rejestrze połączeń. Maksymalna ilość uczniów przebywających w strefie przeznaczonej do kontaktu z rodzicami lub opiekunami w tym samym czasie wynosi 4.
  3. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych w celach edukacyjnych na lekcjach na prośbę nauczyciela.
  4. Uchylony
  5. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mają prawo kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
  6. Korzystanie z telefonu komórkowego podczas egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy.

**§ 37.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i państwa polskiego;
  - 2) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 3) odwagę i postawę społeczną godną naśladowania;
  - 4) wzorową frekwencję (co najwyżej 1 dzień zajęć edukacyjnych nieobecności usprawiedliwionej);
  - 5) pracę społeczną;
  - 6) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach;
  - 7) szczególne zaangażowanie w zajęcia kół zainteresowań i klubów tematycznych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
    - 2) pochwała Dyrektora udzielana indywidualnie;
    - 3) pochwała Dyrektora udzielana wobec klasy;
    - 4) pochwała Dyrektora udzielana wobec całej społeczności szkolnej;
    - 5) dyplom uznania;
    - 6) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów;
    - 7) nagrody rzeczowe;
    - 8) list pochwalny dla ucznia i jego rodziców.
  3. Nagrody przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na wniosek: nauczyciela wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
  4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
  5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 38.** 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły:

- 2) upomnieniem wychowawcy w obecności klasy;
- 3) upomnieniem Dyrektora;
- 4) upomnieniem Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) zawieszeniem w przywilejach ucznia skutkującym pozbawieniem przywilejów zawartych w § 32.

2. Na podstawie decyzji Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej uczeń może być:
  - 1) przeniesiony do równoległej klasy;
  - 2) skreślony z listy uczniów i zgłoszony do dyrektora szkoły publicznej.
3. Skreślony z listy uczniów może być uczeń, który dopuszcza się:
  - 1) rozbojów na terenie szkoły;
  - 2) uszkodzeń mienia o znacznej wartości;
  - 3) zachowania patologicznego, w tym:
    - a) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły i w miejscach publicznych,
    - b) fałszowania dokumentacji szkolnej,
    - c) posiadania i sprzedaży narkotyków lub innych środków odurzających,
    - d) picia alkoholu na terenie szkoły i poza nią,
    - e) palenia papierosów,
    - f) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
    - g) demoralizującego wpływu na otoczenie,
    - h) licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia,
    - i) brutalności i wulgarności,
    - j) nieposzanowania godności drugiego człowieka,
    - k) wejścia w kolizję z prawem,
    - l) zachowania niemoralnego w sferze seksualnej
    - ł) stosowania wobec uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły przemocy w sieci, zwanej cyberprzemocą.
4. O wymierzonej karze rodzice powiadamiani są pisemnie.
5. Tryb odwołania od wymierzonej kary:
  - 1) od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od daty wyznaczenia kary;
  - 2) odwołanie należy złożyć w formie pisemnej;
  - 3) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni.
6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora przysługuje możliwość pisemnego odwołania do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora, a następnie do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, czyli do Kuratora Oświaty. W obydwu przypadkach termin przysługujący na odwołanie wynosi czternaście dni od daty rozpatrzenia sprawy przez poszczególne organy odwoławczy.

## **Rozdział 10**

### **WARUNKI I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW**

**§ 39.** 1 Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

2. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, przy czym termin ten powinien przypadać w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby wynosi siedem dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, na której podjęto uchwałę ustalającą uczniowi roczną ocenę niedostateczną.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji),
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego w formie załącznika.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 15 z §32.

12. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny, od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie (z wyjątkiem odwołania ze względu uchybień formalnych przy wystawianiu oceny).

#### § 40.1 Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania).
6. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym termin ten nie powinien przypadać później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (opiekunów prawnych). Termin wpłynięcia prośby wynosi, w przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, siedem dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, na której podjęto uchwałę o braku klasyfikacji ucznia z jednego lub więcej przedmiotów.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi (nie dotyczy uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny z powodu wypełniania obowiązku szkolnego poza Społeczną Szkołą Podstawową im Lady Sue Ryder w Niepołomicach):

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub nauczyciel odpowiedniego przedmiotu wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako egzaminujący,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
11. W przypadku uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Społeczną Szkołą Podstawową im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach w komisji powinni znaleźć się:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych odpowiedniej klasy.
12. Bez prawa głosu w egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.
13. Pytania egzaminacyjne lub propozycje ćwiczeń i zajęć praktycznych do wykonania na egzaminie przedstawia nauczyciel egzaminujący.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego w formie załącznika.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
17. Ocena ustalona na egzaminie klasyfikacyjnym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie (z wyjątkiem odwołania ze względu uchybień formalnych przy ustalaniu oceny).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z wyjątkiem odwołania ze względu uchybień formalnych przy ustalaniu oceny).

§ 41. 1. Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia ustalonego na podstawie uzasadnionych zastrzeżeń, co do zgodności wystawionej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie do Dyrektora szkoły w terminie od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym ustalono sporną ocenę nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Przeprowadza się go jednak nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora szkoły w związku z oceną.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog szkolny, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania posiedzenie komisji powinno się odbyć nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora szkoły w związku z oceną.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego jako załączniki.
10. Z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. O zmianę oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wystąpić w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## Rozdział 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 42.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Obsługę finansowo – kadrową szkoły zapewnia organ prowadzący.
  4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Współpraca ta obejmuje w szczególności:
    - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
    - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
    - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  5. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami, wolontariuszami i innymi organizacjami, (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
  6. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione stowarzyszenia wydaje Dyrektor szkoły.
- § 43.1. Organem uprawnionym do wprowadzania zmian w niniejszym statucie jest rada pedagogiczna Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lady Sue Ryder w Niepołomicach.
2. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
  3. Podanie do publicznej wiadomości zmian wprowadzanych w niniejszym statucie powierza się Dyrektorowi szkoły.

