

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LADY SUE RYDER

Uchwalono na podstawie

art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (poz. 649)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lady Sue Ryder w Woli Batorskiej w budynku na os. Kaptarz 40 w Niepołomicach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno -wychowawczym.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad);
 - 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
 - 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
 - 3) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.).

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły - zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły - zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I- III na dany rok szkolny na podstawie Kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - 1) dojeżdżający do szkoły,
 - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - 3) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, basenu.
5. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach.
6. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie przekracza 25 wychowanków.
7. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
8. Raz w półroczu pobierana jest opłata za materiały ćwiczeniowe dla dziecka w świetlicy (możliwa jest jednorazowa wpłata za cały rok szkolny). Stawka ustalana jest raz w roku przez Dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są na potrzeby świetlicy.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i gimnastyka korekcyjna, dydaktyczne i inne.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 45 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
13. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy szkolnej odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.
14. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie czy zniszczenie własności dziecka nie powstałe z winy szkoły.
15. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w określonych grupach, jeśli nie spożyły go trakcie przeznaczonych do tego przerw pomiędzy zajęciami lub jeśli są po zajęciach lekcyjnych. W tym czasie wychowawca świetlicy pełni dyżur w stołówce szkolnej.
16. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

17. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
 - 1) odbiór dziecka po godz. 17:00, a co za tym idzie wydłużenie czasu pracy świetlicy, skutkuje poniesieniem przez rodziców dodatkowej opłaty.
 - 2) wysokość opłaty regulowana jest zarządzeniem Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców.
18. Odbieranie dzieci ze świetlicy do godz. 15:35 odbywa się wyłącznie podczas przerw lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem:
 - 1) w związku z prowadzeniem zajęć świetlicowych według harmonogramu rodzice powinni odbierać dzieci w trakcie przerw lekcyjnych do 15:35, aby nie zakłócać przebiegu zajęć;
 - 2) przerwy te występują w godz. 11:30 – 11:50, 12:35- 12:55, 13:40 – 13:55, 14:40 – 14:50;
 - 3) w trakcie przerw przeznaczonych na odbiór dziecka rodzice odbierają dziecko w części przeszklonej w poczekalni przy wejściu głównym.
 - a) odbierając dziecko rodzice/ opiekunowie prawni używają imiennej karty magnetycznej przypisanej każdemu uczestnikowi świetlicy;
 - b) system elektroniczny na początku przerwy (spośród wskazanych w ust 18. 2) informuje nauczycieli świetlicowych o wyjściu dziecka ze świetlicy. Dziecko udaje się do szatni a następnie po przebraniu do poczekalni gdzie oczekuje na niego rodzic/opiekun prawny;
 - c) od godz. 15:35 odbiór dziecka następuje w dowolnie wybranej przez rodzica porze, nadal przy użyciu systemu elektronicznego;
 - d) jeżeli rodzic/opiekun prawny w wyjątkowych przypadkach jest zmuszony odebrać dziecko ze świetlicy w innej porze niż przerwa przed godziną 15:35, wchodzi na teren szkoły wpisując się do Księgi wejść i wyjść.
 - 4) jeżeli rodzic potrzebuje wejść na teren szkoły, poza wyznaczoną strefę, obowiązkowo zapisuje ten fakt w szkolnej Księdze wejść i wyjść.
19. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
20. Świetlica czynna jest w dni wolne od zajęć dydaktycznych wyznaczonych przez Dyrektora szkoły w kalendarzu szkolnym na dany rok szkolny w godz. 7:00 – 17:00.
 - 1) świetlica nie działa w dni wolne od zajęć wynikające z przerw feryjnych: zimowej przerwy feryjnej, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich od zakończenia zajęć edukacyjnych do końca roku szkolnego;
 - 2) korzystanie ze świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych jest możliwe po złożeniu przez rodziców wniosku do Dyrektora szkoły;
 - 3) wniosek składają rodzice w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
21. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;

- 3) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 4) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - 5) pomocy w nauce;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - 8) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - 9) poszanowania swojej własności;
 - 10) higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
2. Wychowanek świetlicy zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 2) pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni;
 - 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "ABC wychowanka świetlicy";
 - 5) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 6) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad;
 - 7) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 9) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
 - 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody :
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
 - 2) pochwała przekazana opiekunom;
 - 3) pochwała Dyrektora szkoły;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) dyplom;
 - 6) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.

5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "ABC wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
 - 1) upomnienie ustne na forum grupy;
 - 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów);
 - 3) uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym;
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły;
 - 5) usunięcie dziecka z zajęć świetlicowych.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od ww decyzji przysługuje 7-dniowy termin odwołania do organu prowadzącego szkołę. Rodzice dziecka dyscyplinarnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 6

Współpraca z rodzicami / prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Bezpośrednia współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest poprzez :
 - 1) codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy;
 - 2) rozmowy telefoniczne;
 - 3) pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
2. Rodzice (opiekunowie) uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lady Sue Ryder mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
4. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 i odebrania do godz. 17:00.

8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie.
9. Rodzice (opiekunowie) odbierając dzieci nie wchodzą na teren szkoły, tylko oczekują na dzieci w miejscu wyznaczonym (patrz mapka).
10. Rodzice dzieci przebywających na świetlicy dłużej niż do godz. 14.45 zobligowani są do wykupienia obiadu lub zaopatrzenia dziecka w odpowiednią ilość prowiantu, tak by mogło spożyć go razem z rówieśnikami. Zaleca się wykupienie obiadów.

§ 7

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przygotowanie i praca według harmonogramu zajęć świetlicowych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez Dyrektora.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 8

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Jeżeli dziecko ma uczestniczyć na świetlicy od godz. 7:00, wówczas rodzic / opiekun zobligowany jest przyprowadzić dziecko punktualnie od 7:00. W godz. 7:00 – 8:00 na

- światlica pełni funkcję opiekunczą, nie prowadzone są zajęcia tematyczne wynikające z harmonogramu zajęć świetlicowych.
5. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
 6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun).
 7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
 8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo (które ukończyło 10 lat), wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
 9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
 10. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od ww. decyzji przysługuje 7- dniowy tryb odwołania do organu prowadzącego szkołę. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
 11. Odbiór dzieci ze świetlicy odbywa się w godzinach ustalonych w deklaracjach. Jeśli rodzice będą zmuszeni (np. z przyczyn losowych) odebrać dziecko wcześniej, tego dnia nie bierze ono udziału w zajęciach świetlicowych, a rodzice odbierają ucznia po zajęciach dydaktycznych.
 12. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przeprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia Dyrekcję szkoły a następnie policję;
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły;
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską;
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną;

- 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;
- 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
10. Spis stanu wyposażenia świetlicy.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) sprzęt audiowizualny;
 - 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
 - 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
 - 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Mapka poglądowa dla rodziców uczniów korzystających ze świetlicy:

Zielony – strefa wejściowa, przeznaczona na oczekiwanie przez rodziców na wyjście dziecka ze szkoły

Czerwony – strefa dla rodziców chcących wejść na teren szkoły po wpisaniu się do książki wejść i wyjść (sekretariat, kawiarnia)

